

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детского сада № 72 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 72 Красносельского района СПб)

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №72  
Красносельского района СПб  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детским садом №72  
Красносельского района СПб  
Введено в действие с \_\_\_\_\_  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 72 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Часть 4 ст. 26), Уставом ОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ГБДОУ, созданный в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной деятельности педагогов.

1.3. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

Основными задачами Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы ОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности;
- проектирование и утверждение образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (если есть данный контингент воспитанников);

- обсуждение содержания, форм, методов и планирование образовательной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- выбор парциальных образовательных программ, форм и методов организации образовательно-коррекционной деятельности;
- осуществление аналитической деятельности;
- организация смотров-конкурсов педагогической деятельности по разным номинациям;
- определение путей развития и роста молодых специалистов;
- возложение наставнической деятельности на педагогов с большим опытом работы с высокой квалификацией;
- изучение, внедрение и распространение педагогического опыта (локальный, региональный, федеральный и международный);
- анализ открытых мероприятий;
- самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом ОУ, полученной лицензией, на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогической организации и методических объединений.

### 3.2. Педагогический совет обсуждает:

- выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативно-правовых документов;
- реализацию годового плана работы ОУ;
- вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности с детьми по каждой возрастной группе и осуществление психолого-педагогического сопровождения детей;
- итоги внутреннего и внешнего контроля;
- отчёты по самообразованию, о курсах повышения квалификации;
- передовой опыт педагогов, с целью внедрения в его практику работы;
- результаты аттестации педагогических работников;
- методические и инновационные материалы из средств массовой и педагогической информации, материалы районных, городских и международных конференций, совещаний.
- представляет кандидатуры педагогических работников к поощрениям и награждениям;
- подводит итоги реализации образовательной программы дошкольного образования;
- принимает решения о внесении изменений в содержание образовательной программы с учетом мнения педагогов и запросов родителей (законных представителей).

## **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства; одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация управления Педагогического совета**

5.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

5.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.8. Заведующий ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

5.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ОУ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОУ:

- Общим собранием работников Образовательного учреждения;
- советом охраны жизни и здоровья детей;

- советом родителей (законных представителей) через участие представителей Педагогического совета в заседании данных органах управления;

6.2. Представляет для ознакомления материалы, разработанные на заседаниях Педагогического совета.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета ОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ГБДОУ 3 года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

Подписано цифровой подписью:

ГБДОУ детский сад 72 Красносельского района СПб

Дата: 2022.08.30. 17:23:16 +03'00'