



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 72 Красносельского района СПб.)

ПРИКАЗ

12.03.2019

№ 24-а

**«Об организации работы по обеспечению
доступности объекта и оказываемых услуг для инвалидов»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им необходимой помощи» в целях соблюдения требований доступности для инвалидов ГБДОУ детского сада № 72 Красносельского района Санкт-Петербурга и предоставляемых услуг

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении на заместителя заведующего по образовательной работе Легкову Е.Л.

2. Утвердить и ввести в действие Должностную инструкцию Ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в учреждении - заместителя заведующего по образовательной работе Легкову Е.Л.

3. На период длительного отсутствия заместителя заведующего по образовательной работе Легковой Е.Л. обязанности лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктажу персонала и контролю за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении, возлагаю на себя.

4. Выбрать способ предоставления услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения: для инвалидов из числа взрослых (родителей, законных представителей воспитанников) категории «Г», «О», «У», «С» на объекте при сопровождении сотрудником учреждения, для детей инвалидов категории «К» на объекте только на уровне 1 этажа, для взрослых (родителей, законных представителей воспитанников) инвалидов категории «К» дистанционно. Основание: Паспорт доступности объекта от «12» 02. 2016 г.

5. Утвердить Политику обеспечения условий доступности объекта и услуг для инвалидов (Приложение 2), заместителю заведующего по образовательной работе Легковой Е.Л. довести данный документ до сведения всех сотрудников учреждения.

6. Заместителю заведующего по образовательной работе Легковой Е.Л. на основании Политики обеспечения условий доступности объекта и услуг для инвалидов разработать

Памятку для инвалидов по форме (Приложение 3). Разместить Памятку на официальном сайте ГБДОУ детского сада №72 Красносельского района СПб в сети Интернет и в вестибюле учреждения.

7. Назначить сотрудников, ответственных за встречу инвалида у входа на территорию учреждения, сопровождение его к месту оказания услуги, а также сопровождение инвалида в течение всего времени его пребывания на объекте, выхода из него и посадки, при необходимости в транспортное средство заместителя заведующего по образовательной работе Легкову Е.Л.

8. Организовать работу ответственных лиц за встречу и сопровождение инвалидов на объекте на принципе взаимозаменяемости.

9. Утвердить Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников организации по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи (Приложение 4).

10. Заместителю заведующего по образовательной работе Легковой Е.Л. довести до сведения сотрудников, входящих в Перечень, их функциональные обязанности по обеспечению доступности объекта и услуг под роспись.

11. Утвердить Программу обучения (инструктирования) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение 5).

12. Утвердить форму «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг» (Приложение 6). Заместителю заведующего по образовательной работе Легковой Е.Л. с периодичностью не реже одного раза в полгода, проводить повторный периодический инструктаж с сотрудниками, работающими с инвалидами (как участвующими в предоставлении услуг, так и с административно-хозяйственным и вспомогательным персоналом, включая инженерно-технических работников и рабочих) с фиксацией в Журнале регистрации инструктажей.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



У.В. Смирнова

С приказом ознакомлена:

«12» декабря 2019г.



/Е.Л. Легкова