



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 72 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 72 Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

29.01.2023

№ 22-а

**Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций  
и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций учреждения  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых ГБДОУ детским садом № 72 Красносельского района СПб. (Приложение 1).
2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано коррупционными рисками (Приложение 2).
3. Ответственному по противодействию коррупции, старшему воспитателю Легковой Е.Л., ознакомить работников учреждения с указанными перечнями под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

У.В.Смирнова



**Перечень коррупционно-опасных функций,  
выполняемых ГБДОУ детским садом № 72 Красносельского района СПб.**

1. Осуществлять проведение инвентаризации государственного имущества Санкт-Петербурга.
2. Формировать сведения для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга, предоставлять информацию в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга для исключения, изменения сведений в реестре движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга.
3. Заключать договоры, предусматривающие взимание платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания.
4. Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп.
5. Создавать рабочие группы, комиссии, а также иные коллегиальные совещательные органы с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения задач, относящихся к компетенции учреждения.
6. Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении.
7. Участвовать в уголовном процессе, представлять интересы как потерпевшего либо гражданского истца.
8. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту имущественных прав учреждения, Санкт-Петербурга при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществляя полномочия истца, ответчика или третьих лиц.
9. Проводить в установленном порядке процедуры закупок товаров/работ, услуг для нужд учреждения.
10. Осуществлять действия, связанные с хранением и распределением материальных ресурсов.
11. Участвовать в подготовке документов и принятии решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
12. Выдавать справки.
13. Участвовать в расследовании несчастных случаев.



**Перечень должностей  
ГБДОУ детского сада №72 Красносельского района СПб.,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. *Заведующий* (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения).
2. *Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе заведующий хозяйством, контрактный управляющий* (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
2. *Старший воспитатель* (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. *Воспитатель* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
4. *Педагогические работники: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
5. *Контрактный управляющий* (осуществление муниципальных закупок для нужд Учреждения;).
6. *Кладовщик* (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
7. *Делопроизводитель, специалист по кадрам* (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).
8. *Специалист по охране труда* (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).