



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 72 Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

03.01.2023

№ 20-а

**О Плане мероприятий
по противодействию коррупции
на 2023-2027 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 72 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы согласно приложению.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

У.В. Смирнова

Приложение
к приказу от 01.01.2025 № 20-а
«О Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2023-2027 годы»

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционованность	заведующий	Один раз в полугодие
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность распорядительных документов в учреждении	заведующий	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	заведующий	Один раз в год
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета.	Заведующий Зам.зав.по ОР	Один раз в год
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			

2.1.1.	Проведение рабочих совещаний с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.	Зам.зав.по ОР	Один раз в квартал
2.1.2	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	Заведующий Воспитатели	Один раз в год (сентябрь)
2.1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	Заведующий Зам.зав.по ОР	В течении учебного года
2.1.4	Предоставление сведений о доходах и имуществе	Заведующий	декабрь
2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению Государственного заказа			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ	Заведующий	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в ГБДОУ «Журнала учета мероприятий по контролю».	Заведующая Зам.зав.по ОР	Один раз в год (сентябрь)
2.4.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Зам.зав.по ОР	Один раз в год (декабрь)
2.4.4.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ГБДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров, самоанализ деятельности ГБДОУ	Зам.зав.по ОР	Один раз в год (Май)
2.4.5.	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ. Размещение публичного доклада за учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в ДОУ.	заведующий ответственный за сайт	Постоянно в течении года сентябрь