

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 72 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт – Петербурга  
(ГБДОУ детский сад Красносельского района СПб)

---

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 72  
Красносельского района СПб  
Протокол от 19.01.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
ГБДОУ детского сада №72  
Красносельского района СПб  
У.В. Смирнова



Введено в действие с 20.01.2024  
Приказ от 19.01.2024 № 18-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ**  
**ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 72 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**  
**КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основе [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](#) и [постановлением правительства Санкт-Петербурга №1313 от 31.12.2014 «Социальной кодекс Санкт-Петербурга»](#).

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

## **2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ И КАТЕГОРИИ ВОСПИТАННИКОВ, КОТОРЫМ ОНИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ**

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение бесплатно учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов, в пределах финансирования;
- за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами, детьми оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
- обеспечено снижение размера родительской платы за содержания детей в ДОУ в соответствии с региональным законодательством.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАННИКАМ**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1,2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация ДОУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе Распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.4. Претенденты для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДОУ следующие документы:

- заявление (Приложение №1)
- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);

- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);

- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);

- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);

-документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы);

-документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в государственном дошкольном образовательном учреждении или ином ОУ (справка из ОУ);

-медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающегося в ОУ);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для семей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу, реализующую адаптированные образовательные программы дошкольного образования).

Для получения компенсации части родительской платы одновременно с заявлением представляются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);

документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления; для семей,

имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);

справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);

документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления):

справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);

свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей);

определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);

решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах));

на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:

справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;

справка из Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).

3.7. Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

– предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику.

– отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.8. Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга в течение трех рабочих дней издает распоряжение в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.9. Заведующий ДОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки воспитанников.

3.10. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

Главе администрации  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
О. Е. Фадеенко

### Заявление

Прошу в \_\_\_\_\_ году предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_ в ОО № 72 Красносельского района Санкт-Петербурга, путем уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы.

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право на компенсацию части родительской платы в размере \_\_\_\_\_ %

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО.

		Обращение	
		первичное	повторное
№	Сведения		
<b>I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка</b>			
Общие сведения			
1.	Заявитель по отношению к ребенку	Мать <input type="checkbox"/> Отец <input type="checkbox"/> Законный представитель (опекун) <input type="checkbox"/>	
2.	Фамилия		
3.	Имя		
4.	Отчество		
5.	Гражданство		
6.	Номер контактного телефона		
7.	Адрес электронной почты		
Адрес регистрации родителя (законного представителя)			
8.	Страна		
9.	Почтовый индекс		
10.	Область (край, округ, республика)		
11.	Район		
12.	Город		
13.	Район города		
14.	Улица		
15.	Дом		
16.	Корпус		
17.	Квартира		
Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)			
18.	Город/Населенный пункт		
19.	Район Санкт-Петербурга		
20.	Улица		
21.	Дом		
22.	Корпус		
23.	Квартира		

Документ, удостоверяющий личность		
24.	Наименование документа	
25.	Серия	
26.	Номер	
27.	Дата выдачи	
28.	Место выдачи	
II. Сведения о ребенке		
29.	Фамилия ребенка	
30.	Имя ребенка	
31.	Отчество ребенка	
32.	Пол	
33.	Дата рождения	
Свидетельство о рождении		
34.	Серия	
35.	Номер	
36.	Дата выдачи	
37.	Кем выдано	
38.	Номер актовой записи	
Адрес регистрации ребенка		
39.	Страна	
40.	Почтовый индекс	
41.	Область (край, округ, республика)	
42.	Район	
43.	Город	
44.	Район города	
45.	Улица	
46.	Дом	
47.	Корпус	
48.	Квартира	
Место жительства (фактическое) ребенка		
49.	Город/Населенный пункт	
50.	Район Санкт-Петербурга	
51.	Улица	
52.	Дом	
53.	Корпус	
54.	Квартира	
III. Сведения об ОО		
55.	Район Санкт-Петербурга	Красносельский район
56.	Номер ОО	72
57.	Дата начала посещения ребенка ОО (на основании договора, заключенного между ОО и родителями)	
IV. Основание для предоставления компенсации		
58.	Наименование документа	Реквизиты документа
58.1		
58.2		
58.3		
58.4		
58.5		

Принятое сокращение: ОО - государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Я, \_\_\_\_\_  
даю согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/