Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №72 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №72 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №72
Красносельского района СПб
Протокол от _____№___

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от _____№___

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детским садом №72
Красносельского района СПб
Введено в действие с _____
Приказ от _____№_____

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №72 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

Санкт – Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработаны в соответствии с учредительными документами ГБДОУ, локальными актами ГБДОУ и нормативно - правовыми актами субъекта Российской Федерации и учредителя.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ОУ, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных Уставом, а также определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ОУ, принимаются Общим собранием работников и согласовываются с Советом родителей на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ОУ, а также на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников ОУ, а также Совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Воспитанники, посещающие ГБДОУ, обладают следующими правами:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- получение педагогической, медицинской и социальной помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

2.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.5. Поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.6. Иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБДОУ.

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДОУ

3.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению ДОУ в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОУ.

3.2. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОУ.

3.3. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ДОУ распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему ДОУ заблаговременно в форме заявления.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00. необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Своевременный привод ребенка в ОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.7. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.8. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 07.00 до 08.30 в группы полного дня (12-часового пребывания);

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя.

- с 8.00 до 9.00 (утренняя группа) и 14.00 до 15.00 (вечерняя группа) в группы кратковременного пребывания (5-ти часового пребывания)

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 19.00 из групп полного дня;

- до 13.00 из утренней группы кратковременного пребывания;

- до 19.00 из вечерней группы кратковременного пребывания.

3.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника во время, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.9 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица: Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ГБДОУ. Заведующий ГБДОУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.10. Воспитанник, не посещающий ГБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.11. В случае длительного отсутствия воспитанника в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.13. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

3.14. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

3.15. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника и контролировать его приход в ГБДОУ здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника или травмировании ребенка, произошедших дома.

3.16. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

3.17. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в ГБДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.18. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.19. В ГБДОУ запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.20. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным 5 и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе дать рекомендацию родителям (законным представителям) по надлежащему уходу за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.10. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

5. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. ДОУ организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

5.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

5.2.1. Группы полного дня (12-часового пребывания) Питание (4-х разовое) – 1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, горячий полдник.

5.2.2. Группы кратковременного пребывания питание воспитанников 1 раз.

5.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

6. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ В РЕЖИМНЫХ МОМЕНТАХ

6.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;

- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

- В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОУ отмены данного режимного момента.

6.2. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на детском стадионе, в течении учебного года в соответствии с планом работы, режимом дня и расписанием занятий. Спортивные игры и развлечения в период летней оздоровительной работы проводятся на свежем воздухе, могут быть организованы как на стадионе, так и на территории ДОУ.

6.3. Преобладающими формами организации деятельности воспитанников являются: ситуативно-личностное общение со взрослым, манипулирование с предметами, познавательно-исследовательские действия, сенсорное восприятие, формирующаяся речевая активность, двигательная активность, различные формы орудийной деятельности, совместные игры и общение со сверстниками, восприятие произведений искусства (изобразительного, музыкального), игровая, коммуникативная, трудовая деятельность. А так же традиционные формы организации: «Утро радостных встреч», «Сладкий час», «Праздники» и традиции-ритуалы: «Утреннее приветствие», «Круг добрых воспоминаний», «Для всех и каждого», «День рождения».

Данные формы организации воспитанников, проводятся без присутствия родителей, (законных представителей).

6.4. В соответствии с реализуемой ДОУ образовательной Программой, планируются и проводятся совместные досуговые события с родителями: концерты, выставки семейных коллекций, фестивали семейного творчества, «Встречи с интересными людьми», спортивные праздники. О проведении подобных мероприятий родители (законные представители) воспитанников оповещаются заранее. Для каждого мероприятия составляются правила посещения и с ними знакомят родителей (законных представителей).

В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителя на совместное досуговое событие.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2.Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен из ОУ уход ребенка без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в алкогольном, наркотическом состояниях, несовершеннолетним братьям и сестрам до 16 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Запрещается давать ребенку в ОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо продукты и напитки.

7.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ОУ ответственности не несет.

7.8.Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

7.9. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.10. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство как своего, так и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

7.11. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеуказанные вещи.

7.12. В ОУ запрещено:

— находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

— громко разговаривать в помещениях ОУ;

— нецензурно или в грубой форме выражаться;

— въезд на территорию ОУ на своем личном автомобиле;

— курение и распитие алкогольных напитков на территории ОУ.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1. Согласно Правилам приема, на детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, предоставляется медицинская карта по форме 026/у.

8.2. При поступлении ребенка в ОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям (щадящий режим). Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

8.5. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОУ не принимаются.

8.6. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка в ОУ. В зависимости от состояния ребенок остается в ОУ до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.7. В группах раннего возраста ежедневно в присутствии родителей (законных представителей) проводится осмотр и термометрия детей. Данные о состоянии ребёнка заносятся в журнал приема.

8.8. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя приглашается медицинский работник.

8.9. В случае привода ребенка после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя и ребенка к медицинскому работнику.

8.10. Дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз (МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями»).

8.11. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный — медицинские работники.

8.12. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива.

Медицинский работник:

— изолирует и направляет заражённого ребёнка в дезинфекционное учреждение;

— проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы;

— результаты осмотра заносят в специальный журнал.

Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра.

8.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год(воспитанники посещающие бассейн - 2 раза в год) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

8.14. В ОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.16. Профилактические прививки в ОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.17. Родителям (законным представителям) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ОУ.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Педагоги, специалисты, администрация ОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ОУ в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

9.5. В случае возникновения вопросов по организации воспитательно- образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует обсудить с воспитателями группы, заместителем заведующей по образовательной работе, либо с заведующим ОУ.

9.6. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Подписано цифровой подписью:
ГБДОУ детский сад 72 Красносельского района СПб
Дата: 2021.09.01. 11:25:23 +03'00'